

Le site des ACB, Comment ça marche ?

Edition revue le 07/10/2018

Préambule :

*Ce document est destiné à aider les nouveaux abonnés dans leurs premiers pas sur notre site. Actuellement **chaque licencié** du club est abonné au site dès l'acquisition de sa licence FFCT (sauf s'il demande expressément à ne pas l'être).*

L'objectif de notre site est pluriel :

- *Créer un lien rapide et permanent entre les membres du club*
- *Assurer au club une présence sur Internet.*

Les moyens sont ainsi donnés à chaque licencié d'apporter sa contribution à la vie du club, en dehors des heures de pédales, en créant des contenus, en partageant ses connaissances , ou tout simplement en apportant des commentaires aux parutions.

*Tout écrit n'est évidemment pas publié sur la toile instantanément mais reste assujetti au consentement d'un **organe de modération** propre au club.*

Cependant la mise à disposition récente d'un intranet ACB permet la communication en instantané entre un ou plusieurs abonnés. (Infos à venir).

1 / Présentation de l'objet site :

Le site est un objet informatique de communication permettant une relation entre des personnes ayant à leur disposition une possibilité d'accès à l'internet. Ces personnes peuvent être de simples **consultants** du site ou des acteurs capables d'agir sur ses contenus (ces derniers sont désignés par le mot "**utilisateur**").

Le site est hébergé sur le serveur d'une société qui fournit à ses clients (les "propriétaires" de sites) différents services en liens avec l'activité. OVH est la société qui assure notre hébergement. WordPress est le fournisseur qui nous a dotés d'un puissant outil de gestion de contenus, le CMS.

Le CMS est l'interlocuteur de l'utilisateur en matière de construction, d'utilisation, de gestion, d'évolution du site (architecture et contenu).

C'est l'outil informatique qui permet de concevoir un site et de le gérer.

Le CMS permet de gérer **le contenu et la forme** du site Internet (pages, articles, médias,...) et aussi **les droits des utilisateurs**. Dans le langage courant notre CMS est souvent appelé WordPress.

WordPress est constitué de deux parties :

Une partie publique dite « front office » ;

Une partie privée dite « back office ».

Front office est la partie visible du site telle qu'elle apparaîtra au visiteur sur son écran en saisissant simplement le nom de domaine de notre site :

www.amiscyclosblancois.fr . Elle n'est pas modifiable par un consultant.

Back office est la partie privée réservée aux utilisateurs du site; seuls les utilisateurs enregistrés par un **administrateur** peuvent l'atteindre. La part accessible du contenu du site est différente selon le **rôle** affecté à l'utilisateur par l'**organe de gestion**. Ce dernier est constitué par un petit groupe de licenciés du club.

2 / Visiteurs et utilisateurs du site :

Le visiteur et l'utilisateur du site sont deux êtres différents.

Le **visiteur** reste extérieur au site. Il peut parcourir son contenu et éventuellement utiliser les liens informatiques mis à sa disposition.

Dans le Front office, l'**utilisateur**, après avoir ouvert sa session grâce à son **identifiant** et son **mot de passe**, accède au Back office et dispose alors de droits qui lui sont propres. Il peut accéder, pour la session en cours, à son "**tableau de bord**" qui lui permettra d'intervenir sur le contenu du site et éventuellement sur sa forme si ses droits sont suffisamment étendus.

L'**identifiant et le mot de passe initial** sont, à la demande d'un Administrateur, attribués à l'utilisateur par un mail en provenance de WordPress. L'utilisateur peut se servir du mot de passe ainsi obtenu pour réaliser sa **première connexion** ; il peut ensuite le modifier dans son tableau de bord.

Les rôles d'utilisateurs sur ce site sont : Abonné, Contributeur, Auteur, Editeur, Administrateur.

Seul l'Administrateur a accès à un tableau de bord très étendu qui lui permet d'exécuter tous les actes relevant de son statut qui est le plus élevé dans la hiérarchie des rôles.

- L'**Abonné** : a accès à la création de « Commentaires », peut choisir son profil, et dispose d'une aide.

- Le **Contributeur** : peut en plus écrire un « Article », pas le publier.

- L'**Auteur** : peut écrire, publier, gérer ses « Article » et les « Commentaires » qu'ils auront suscités.

- L'**Editeur** : peut écrire, publier et gérer toutes les « Page » et « Article », gérer des « catégories » et des « commentaires ».

- L'**Administrateur** : peut en plus gérer les l'apparence du site à L'écran, les plugins (logiciels intégré au site), les options, et la liste des utilisateurs.

Les « commentaires » ne sont rendus publics qu'avec l'accord de leur auteur **et** après avoir reçu l'accord d'un **Modérateur**.

L'occurrence sur le domaine public ou privé d'une publication peut être différée.

Les adhérents au club sans fonction particulière sont inscrits « Abonné » ; des droits plus étendus peuvent être attribués sur demande après avis du Comité directeur de façon permanente ou éphémère.

3 / L'intranet :

Ce chapitre sera renseigné prochainement.

3 / Construction du site:

Une bonne attractivité et un bon impact du site repose sur sa stabilité, sa lisibilité, sa facilité d'accès. Atteindre cet objectif est le rôle d'une petite commission organe de gestion du site (?).

3-1 La page d'accueil :

Avoir peu d'onglets au menu assure un chemin rapide et efficace vers l'important. Cinq à six onglets principaux doivent suffire.

A la page d'accueil, en surimpression sur l'image à la une, le menu propose l'accès aux pages du site. Celles-ci constituent la partie durable du site et sont destinées à vivre une année ou une saison, voire plus, voire moins ; on y trouve les informations importantes.

Sous l'image, dans la colonne de droite, apparaissent les titres des articles; ceux-ci font la vie courante du site. L'article à une durée de vie à l'affichage de quelques semaines à quelques mois (selon le débit de publication), plus s'il présente un intérêt qui le justifie, sinon il peut être déplacé vers un recueil d'articles ou placé en brouillon ou supprimé.

Cette colonne contient sous forme de liens des outils pour naviguer sur le site. Une sélection judicieuse de ceux-ci est nécessaire pour ne pas charger inutilement l'écran, et aussi pour ne pas donner accès à certains objets. D'autre part, il peut être judicieux, dans les autres pages, de libérer cet espace pour laisser de la place à l'information.

La gestion du menu est confiée à une seule personne : l'administrateur principal (?). Sa constitution arrêtée en commission et fixée pour trois mois reconductibles sauf décision contradictoire de la commission site (?). Les pages qui constituent le menu révisables par leurs auteurs avec l'accord de la commission (?).

Les articles peuvent ouvrir des droits à commentaires. Ces droits peuvent être donnés par leurs auteurs, toutefois la publication de ces commentaires doit obligatoirement être le fait d'un unique modérateur (?). Dans un premier temps, l'auteur donne son accord pour publication des commentaires; dans un deuxième temps, le modérateur publie (?).

L'acquisition de plug-in relève d'une décision prise en commission par l'organe de gestion du site (?). Son utilisation est soumise au modérateur (?).

En dernier ressort, pour toute activité sur le site, le propriétaire ou son représentant est le décideur ultime.

Support pour une Partie 2

2/ Structuration de l'organe de gestion, de l'objet site

Projet de contenus, limites

Projet de promotion

Notice(s) d'utilisation et attribution des droits d'utilisateurs.

BROUILLON SUPPORT POUR LA REDACTION DE LA SUITE

Organe de gestion : constitué de ... il décide collégalement de la structure de l'objet site, de l'attribution des rôles des gestionnaires, de l'attribution des droits d'accès aux contenus, évolutions, avec une voix prépondérante pour le président du club.

Partenaires : Des partenaires peuvent être intéressés par une parution sur notre site. Celle-ci doit être, dans sa forme, sa position et son contenu, acceptée par le Comité directeur du club dans le respect des statuts.

Privé : nos parcours, dans une formule d'accès réservée aux « Abonnés », peuvent proposer l'accès à la rédaction d'un commentaire. Cela peut stimuler les utilisateurs pour accéder avec leur identifiant et leur mot de passe au domaine privé club.*

Dans la formule 'Visiteur' ils doivent offrir un commentaire descriptif « difficulté et tourisme » compatible avec la cotation de 'Vélo en France'.

**il faut pour cela que chaque parcours soit supporté par un « Article » ; il ne faut pas qu'il sorte directement de la bibliothèque.*

TECHNIQUE :

*Bien que WP propose en ligne un bon support, un bon **BOUQUIN sur Wordpress** peut s'avérer utile, voire indispensable au-delà du rôle d'abonné.*

Dans la mesure où elles lui sont compatibles, il est possible d'ajouter au thème des extensions (plugins) pour modifier ou ajouter des fonctionnalités. Nous avons ainsi actuellement Akismet et OSM.

Wordpress : notre version actuelle, la 4.8.1-fr FR utilisée avec le thème Twenty Ten ne supporte qu'un seul menu. **A confirmer.**

Nommage : Pour faciliter les recherches, les documents et mots de passe, seront soumis à une règle de nommage éditée par l'organe de gestion.

Le Tableau de bord contient des liens vers de multiples rubriques : **supprimer y est fatal !**

- *Tableau de bord* : constitué de blocs ; Ne pas négliger en haut à droite : *Salutations, Options de l'écran et Aide.*

- *Médias* :

La Bibliothèque : est commune à tous les utilisateurs du site ; possède des modes de tri et de recherche mais nécessite qu'un mode de nommage lui soit appliqué pour aider les créateurs ; la suppression ne semble accessible qu'à l'Administrateur. VERIFIER.

Ajouter : donne accès à 'choisir des fichiers' dans votre ordinateur pour les intégrer à la bibliothèque.

- *Commentaires* :

- *Tablepress* : est un créateur de tableau, « **A propos** » est à lire avant tout et **ATTENTION à ne pas supprimer un tableau** dans « Tous les tableaux ».

- *Articles* :

Tous les articles : donne accès aux titres, Auteur, catégories, étiquettes commentaires, date de dernière modification ou de publication des articles . Seuls les articles publiés peuvent être affichés à partir de cette page.

Ajouter : c'est l'endroit intéressant.

Au centre l'espace d'édition avec son bandeau.

En haut à droite sous Salutations, les options d'écran et l'aide.

Juste dessous, **l'espace capital « publier »** abordé plus haut. D'une manière générale, travailler sous 'brouillon' et ne publier que satisfait de 'Aperçu'

éditer. Dessous « *Format* ». Adaptation du thème au type de document à

l'article. Et encore dessous « *Catégories* » qui sera bien utile dans le recherche de

Les difficultés : L'étanchéité entre les parties :

La partie privée :

Destinée à l'information et à la communication des membres du club.
Les membres du club sont enregistrés Abonnés; ceux du comité directeur sont enregistrés Contributeurs.

Le partage de la partie privée en plusieurs entités distinctes sans passerelle mais avec éventuellement des recouvrements, l'une à usage des Abonnés, l'autre réservée au Comité Directeur est intéressante.

La partie Abonnés contiendra les statuts, le règlement intérieur, le journal du club, l'espace de discussion, ...

La partie Comité Directeur sera réservée à tous les échanges liés au suivi, des activités, des projets, ...

L'étanchéité entre les parties Public/privé :

1. «flux RSS des commentaires» donne accès au public à la lecture de tous les commentaires de pages ou d'articles publiés. **Comment les rendre seulement accessibles aux Abonnés ? peut-être simplement en fermant le navigateur entre deux manip....**
2. Tableau de publication : **publié en privé apparaît en public, protégé aussi? Même réponse.**
3. «flux des articles» **je ne parviens pas à actualiser ?**
4. **Peut-il y avoir un problème d'environnement (navigateur, système,...) ?**

Essais de gestion de 'visibilité' non concluant sur la page Publications Adhérent(e)s le 14/10/2017 :

Le mot de passe n'est pas demandé dès la deuxième consultation sur la même machine, mais la page est visible !!! encore un pb de navigateur sans doute.

Ceci est un problème lié au navigateur. Lors d'une session de navigation, celui-ci conserve en mémoire les identifiants et mots de passe pendant ...un certain temps. Donc si on quitte la page puis qu'on y revient pendant ce ...certain temps, il est encore capable de l'ouvrir sans demander de code d'accès. La solution est donc de fermer le navigateur de temps en temps... En conclusion l'utilisation de

«privé » associé à un mot de passe propre à un groupe ou à une personne est convenable pour assurer une confidentialité. Par exemple un mode passe pour les Abonnés, un autre pour les membres du Comité directeur, etc...

Les difficultés d'ordre général, techniques :

Consulter les guides clients ovh

A ce jour des points restent obscurs :

Compte POP, serveur FTP, serveur dns, 10 pops et x mailing lists,...clusters

Activation d'Askimet,

Création d'un serveur local.